

SİVİL AFET TİMİ DERNEĞİ

DERNEK TÜZÜĞÜ

- Açık ve Kısa İsim:** Bu tüzük Sivil Afet Timi Dernek Tüzüğü olarak isimlendirilir. Derneğin açık ismi Sivil Afet Timi Derneği'dir. Bu tüzüğün devamında derneğin kısa ismi "**SAT-DER**" olarak kullanılacaktır.
- Yorumlar:** Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe: "Dernek" ya da "SAT-DER" ibareleri Sivil Afet Timi Derneği'ni anlatır.
- Acil Durum:** Herhangi bir sebeple oluşan, hemen müdahale ya da reaksiyon gerektiren, tüm afet müdahale ve arama-kurutarma durumlarını.
- Doğal Afet:** Can ve mal kaybına yol açan ve kontrol edilemeyen tüm doğa olaylarını
- Başkan:** Dernek Başkanı'nı;
- Genel Kurul:** Dernek Genel Kurulu'nu;
- Denetleme Kurulu:** Dernek Denetleme Kurulu'nu;
- Disiplin Kurulu:** Dernek Disiplin Kurulu'nu;
- Üye:** Gönüllülük sürecini tamamladıktan sonra Derneğe başvuru yapıp, üyelikleri tescillenmiş gerçek kişileri;
- Gönüllü:** Bu tüzüğün 9 / a maddesinde tanımlanan ve Dernek faaliyetlerine destek veren gerçek kişileri;
- Dönem:** İki seçimli Olağan Genel Kurul arasındaki süreyi anlatır.
- Derneğin Adresi**
- 3. Derneğin Adresi :**
Akdeniz Sokak No:1 Gönyeli – Lefkoşa'dır.
- Derneğin Amaçları:**
- 4. Derneğin Amaçları:**
- Yurt içi ve Yurt dışında; her türlü doğal afetlerde, ve sair arama-kurtarma ve/veya acil müdahale gerektiren tüm olaylarda veya kazalarda, yetkili mercilere, ihtiyaç halinde destek olmak amacı ile olay müdahale, arama-kurtarma ve ilkyardım çalışmaları yapmak,
 - Gerek gönüllülere, gerek üyelerine gerekse talep halinde bunlar dışındaki kişilere, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ve eğitim kurumları ile istişare içerisinde bulunup, ilk yardım, arama-kurtarma, doğal afet acil müdahale ve sair hususlarda, konularında ehil kişiler tarafından verilecek eğitim ve seminerler düzenlemek,

- c) Aynı amaçla kurulmuş ve kurulacak yurt içinde ve yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- d) Asıl konusu olan arama-kurtarma ve afet müdahale çalışmalarının yanı sıra ülkemizde sağlık, çevre ve doğa gibi sosyal, kültürel ve toplumsal konularda toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapmak,
- e) SAT-DER siyasetle uğraşmayıp, siyasi amaçlara hizmetetmez,
- f) Faaliyetlerini yürütürken politik görüş, ırk, dil veya din ayrımı gözetmez.

Derneğin Temelini Oluşturan anafikir şudur;

"Yurt içi veya yurt dışında meydana gelen kaybolma ve kaza olaylarında, doğal afetlerde, büyük kazalarda tamamen gönüllü olarak, amatör bir çalışma ve profesyonel bir yaklaşım ile eldeki tüm imkanları seferber ederek, yetkili tüm mercilerle istişare içerisinde olup, afete doğrudan müdahale, başı dertte olan kişilere en kısa sürede ulaşmak, yardım için gereken en uygun koşulları yaratmak, doğru arama-kurtarma çalışması yaparak kazazedelere temel ilk yardım desteğini sağladıktan sonra emniyetli ortam koşullarına nakillerini sağlamak, bu tür olaylarda can kaybını en aza indirmek ve arama-kurtarma ve/veya salgın hastalık ve/veya doğal afet konularında toplumu bilgilendirmek."

Dernek, amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunurken;

- Gönüllülük,
- Karşılıksız Yardımseverlik,
- Başta İnsan Hayatı Olmak Üzere Tüm Canlıların Hayatına Değer Vermek,
- Dürüstlük,
- Güvenilirlik,

ilkelerinden hiçbir surette taviz vermeksizin çalışır.

Çalışma

Biçimi ve Esasları

5. Derneğin Çalışma Biçimi ve Esasları

Dernek, çalışma biçimi bakımından, derneklerle ilgili yasal mevzuata ve dernek amaçlarına uygun davranır. Arama-kurtarma, doğal afet ve acil müdahale gerektiren tüm faaliyetlerde;

- a) İhbarın en kısa sürede alınmasına ilişkin düzenlemeler yapmak,
- b) İhbarın alınmasıyla operasyona/çalışmaya yönelik gerekli planlamayı yapmak,
- c) Alınan her ihbar ile arama-kurtarma ve/veya afet müdahale operasyonu başlatacak haberleşme ağını oluşturmak,

- d) Operasyona katılacak ekibi en uygun yetenekteki, sertifikalı kişi ve/veya gönüllüleri belirleyip organize etmek,
- e) Ekibin en kısa sürede toparlanmasını, her birinin görevlerini, arama-kurtarma veya doğal afete müdahale için malzemeleri nereden alacaklarını, iletişimin nasıl kurulacağını, hangi araçlardan yararlanılacağını, olay yerine ulaşılmasını planlamak,
- f) Arama-kurtarmanın niteliğine göre kurtarılan/alınan kişiye ilk müdahalenin biçimini, ulaştırılacağı yeri saptamak kaydıyla planlamayı gözden geçirmek,
- g) Çalışmaya/operasyona katılacak kişilerin ve araçların izin ve bildirim sorunlarını çözmek,
- h) Ekibin kısa sürede olay yerine ulaşılmasını sağlamak,
- i) Operasyona gidiş, operasyon ve operasyondan dönüş süreçlerini kapsayan raporlar düzenlemek,
- j) Bu çalışmaların yapılmasında görevli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve Sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli çalışarak destek sağlamak.
- k) Yurt içi ve yurt dışında, tüm arama kurtarma ve doğal afet müdahale faaliyetlerini kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili mevzuat ve yapılacak protokoller çerçevesinde, ilgili mercilerden gerekli izinler de alındıktan sonra, afet yönetiminin değişik evrelerinde çalışmalar düzenlemek ve faaliyetlere katılmak Derneğin çalışma esaslarını oluşturur.
- l) Bu konudaki ayrıntılar, Yürütme Kurulu tarafından ayrıca çıkarılacak iç talimatlarda daha detaylı belirlenebilir.

Çalışma Alanları

6.Derneğin Çalışma Alanları

Dernek, çalışma alanları bakımından, derneklerle ilgili yasal mevzuata ve dernek amaçlarına uygun davranır. Dernek çalışma alanları doğrultusunda, madde 5'de tanımlanan çalışma biçimi ve esasları hükümlerine uygun olarak aşağıdaki alanlarda çalışmalarını yürütür.

- a) Arama-kurtarma veya doğal afet müdahale operasyonlarına katılabilecek gönüllü kişileri saptar,
- b) Bu kişilere gerek teşkilatlanmada ve gerekse arama-kurtarmaya ve doğal afet müdahaleye katılacak kişilere yurt içinden veya yurt dışından sağlanan yetkili kişilerin aracılığı ile eğitimler verir, seminerler düzenler, tatbikatlar yapar,
- c) İlgi alanı içinde bulunan konularda araştırma yapıp; konferans, panel, seminer, sempozyum düzenler; sergi açabilir; kitap, broşür, dergi, bülten ve benzeri yayınları çıkarabilir;
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, KKTC idaresindeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ve her türlü eğitim ve öğretim kuruluşları dahil tüzel kişilerle ve

gerçek kişilerle dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve dernek faaliyetlerini geliştirmek üzere görüşmeler yapar, ilişkiler kurar,

- e) Yurt içinde ve yurt dışında amaçlarına uyan tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurar.

İş ve İşlemler

7. Derneğin Amacını Gerçekleştirmek İçin Yapabileceği İş Ve İşlemler

Dernek, amacına ulaşmak için; yasal mevzuatlardaki sınırlamalar içinde,

- a) Yurt içi ve yurt dışından, miktar ve değeri kısıtlanmamış para ve her türlü taşınır ve taşınmaz mallara ihtira hak ve beratlarına, lisans, imtiyaz ve telif haklarına, marka, model, resim, know-how gibi gayrimaddi veya maddi haklara gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak bağış vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olabilir ve kullanabilir, sözleşmeler yapabilir ve gerektiğinde sözleşmeyi fesih edebilir.
- b) Derneklere ilişkin mevzuat hükümleri uyarınca sahip oldukları üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir, taşınır ve taşınmaz malları alıp satabilir, inşa edebilir, parselasyon ve birleştirme yapabilir, devir ve ferağ edebilir; kendi alacakları için başkalarının ve başkalarının alacakları için kendi taşınmazları üzerinde her türlü rehin ve ipotekler, irtifak hakları tesis ve bunları tecdit, temdit, tebdil ve fek edebilir, kira akitleri yapıp bunları tapuya tescil ettirebilir, kira sözleşmelerini devralabilir ve/veya devredebilir taşınmazların gelirlerini toplayabilir ve Dernek amaçları doğrultusunda harcaabilir.
- c) Dernek mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ve/veya gelirlerini bir ya da birçok kez Dernek amaçları doğrultusunda yatırımda kullanabilir, Dernek amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları Dernek amaçları doğrultusunda yönetebilir ve bunlara ilişkin tasarrufta bulunabilir. Dernek amaçları doğrultusunda menkul değerleri alabilir ve derneğin amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satabilir.
- d) Derneğin amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içindeki ve yurt dışındaki dernekler, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapabilir, bağlı bulunduğu Mülki İdare Amirliği'ne önceden bildirimde bulunmak şartıyla bunlardan aynı ve nakdi yardım alabilir, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapabilir, gerek gördüğünde bu anlaşmaları fesih edebilir taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabul edebilir. Nakdi yardımlar bankalar aracılığı ve/veya bağış makbuzu karşılığında alınır.
- e) İlgili mevzuat hükümleri gereğince kâr ve spekülasyon amacı olmamak ve dernek amaçları doğrultusunda kullanılmak koşulu ile her türlü ayni ve/veya gayrimaddi haklarla ilgili her çeşit iltizami ve tasarrufi işlemleri yapabilir, gayrimenkuller üzerinde her türlü ayni ve şahsi irtifaklar tesis edebilir ve bu haklarını

kullanabilir, olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri alabilir, geçerli banka kefaletlerini kabul edebilir derneğin amaç ve hizmetlerini gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç alabilir, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri verebilir.

- f) Derneğin amaç ve hizmet konularına uygun olarak yurt içi ve yurt dışı, yerli veya yabancı birlik, vakıf, dernek, kurum ve kuruluşça oluşturulacak fonlardan yararlanmak üzere, proje hazırlamak ve bu projelerle ilgili mercilere başvurularda bulunabilir.
- g) Dernek amaçları doğrultusunda yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde edebilir.
- h) Derneğe amaçları doğrultusunda gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurabilir, kurulu olanlara iştirak edebilir bunları doğrudan işletebilir ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirebilir, derneğin amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleşmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat, sponsorluk ve benzeri sözleşmeleri yapabilir, gerektiğinde bunları fesih edebilir, teorik ve tatbiki eğitim veren eğitim merkezleri açabilir. Arama kurtarma ve doğal afete müdahale faaliyetlerine ilişkin araştırma, çalışma ve yarışma yapabilir.
- i) Dernek gönüllülerini ve üyelerini, derneğe hizmet sözleşmesi ile bağlı olanları yurt içinde ve yurt dışında masraflarını karşılamak suretiyle eğitime, sertifika programlarına, tatbikatlara gönderebilir; doğa sporlarında, doğal afetlerde ve sair arama-kurtarma ve acil müdahale gerektiren tüm olay ve kazalarda yapılabilecek arama-kurtarma çalışmaları ile ilgili Dernek amaçlarında gerekli ve kullanılacak geliri sağlamak amacıyla eğitim programları düzenleyebilir.
- j) Dernek amaçları doğrultusundaki çalışmalara katkı sağlamak amacıyla; Millî Eğitim Bakanlığı'ndan ve sair ilgili mercilerden yasal izin almak koşuluyla ve kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı, eğitim ve öğretim faaliyetleri için okul, yuva, kurs, yurt, huzurevi, sağlık kurumları, eğitim ve kültür merkezleri, veya tesisler kurabilir ve işletebilir.
- k) Her türlü kara, deniz ve hava aracı ile gerekli izinler alınarak yurt içinde ve güncel mevzuata uygun olarak izin alındığı takdirde yurt dışı da dahil olmak üzere sivil toplum örgütü olma sorumluluğu ve bilinci ile temel afet bilinci konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları, ilk yardım ve sair konularda sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı çalışmalar ve taramalar yapabilir.
- l) Dernek amacı doğrultusunda dergi, gazete, kitap, broşür ve benzeri yayınlar yapabilir, bu yayınların dağıtımını gerçekleştirebilir, gerekli yasal izinler alınabildiği takdirde görsel ve işitsel medya ve iletişim kanalları ve araçları ile ilgi olarak radyo ve televizyon ve benzeri istasyonları kurarak amaçları

doğrultusunda yayınlar yapabilir, sair radyo ve televizyonlar için amaçları doğrultusunda programlar hazırlayabilir.

- m) Derneğin asıl amacı olan arama-kurtarma veya doğal afete müdahale çalışmalarında iletişim sağlamak amacıyla yetkili mercilerden gerekli izinler alınarak kendi adına ve/veya yürütme kurulu tarafından yetkilendirilecek kişiler vasıtası ile telsiz istasyonları, telsiz sistemi kurabilir anten role, frekans tahsis edebilir, sabit ve seyyar telsiz cihazlarını ilgili mevzuat kapsamında kullanabilir benzeri telekomünikasyon işlemleri yapabilir ve gerek kendi üyelerine gerekse kamu ve özel sektör üçüncü kişilerine telsiz/telekomünikasyon eğitimi verebilmek ve SAT-DER operasyonlarında kullanılmak üzere eğitim ve öğretim kurumları dahilinde amatör telsiz istasyonları kurabilir ve acil durum ve afet operasyon haberleşmesinde bunlardan her türlü istifade edebilir, kullanabilir.
- n) Dernek, arama-kurtarma faaliyetleri yanında, Anayasa'da tanımlanmış bütün özellikleri, kavramları ve değerleri korumak ve kollamak, devletin temel amaç ve görevlerine yardımcı olmak, yürürlükte olan kanunlarla belirlenmiş ve koruma altına alınmış konulara destek vermek amacıyla, asıl konusu olan arama-kurtarma ve afet müdahale çalışmalarının yanı sıra ülkemizde boşluğunu, eksikliğini ve yanlışlığını gördüğü, tarih, kültür, eğitim, sağlık, çevre ve doğa gibi sosyal, kültürel ve toplumsal konularda toplantı, sempozyum, söyleşi, yürüyüş, etkinlik, imza kampanyaları, kitap, broşür ve benzeri yayın hazırlama ve toplama kampanyaları, kamuoyu oluşturma, toplum bilinçlendirme ve benzeri çalışmalar yapabilir.
- o) Dernek, amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, Yönetim Kurulu kararı ile vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuat kapsamında işbirliği grupları oluşturabilir.
- p) Üniversitelerle gerekli istişareyi sağlayıp, öğrenci kulüpleri oluşturulabilir ve çalışmalarda bulunabilir.

Dernek, bu iş ve işlemleri, ilgili tüm mevzuat hükümleri uyarınca fiil ehliyetine sahip organları ile gerçekleştirmeye izinli ve yetkilidir.

Derneğin Üye ve Gönüllü Esasları

8. Kurucu Üyeler:

Sivil Afet Timi Derneği, 2023 Yılıının 28 Nisan günü ilişikte sunulan 25 kişilik Kurucu Üye tarafından kurulmuştur.

9.Gönüllülük,Üyelik ve Onur Üyeliği

Tanımları: Dernekte gönüllü ve üye olmak üzere iki durum bulunmaktadır. Bunların dışında aşağıda tanımlandığı gibi onur üyeliği de verilebilir.

a. Gönüllü

SAT-DER'in kuruluş ilkelerini, değerlerini, amaçlarını, hedeflerini ve çalışma ilkelerini; dernek tüzüğünü, dernek iç yönergelerini benimseyen ve derneklere girmelerine kanunlarca engel bulunmayan, 18 yaşını doldurmuş ve fiil ehliyetine sahip SAT-DER'in amaçları doğrultusunda faydalı olmaya çalışan gerçek kişilerdir.

b. Üye

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve dernek tüzüğünü benimsemiş, derneklere girmelerine kanunlarca ve dernek tüzüğü gereği engeli bulunmayan, tüzükte belirtilen şartları sağlayan, Genel Kurul'da oy verme ve seçme-seçilme hakkı olan gerçek ve tüzel kişilerdir.

c. Onur Üyesi

Derneğe amaçları doğrultusundaki faaliyetleriyle ilgili yardımda ve/veya katkıda bulunan kişilerle, ülkemize ve/veya insanlığa ulusal veya uluslararası ölçekte, olağanın üzerinde bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yürütme Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul onayı ile onur üyeliği ünvanı verilebilir. Onur üyeleri, seçme ve seçilme hakkı olmayan kişilerdir. Genel Kurul Toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler. Bu kişiler aidat ödemekle yükümlü değildirler ancak istemeleri halinde Derneğin faaliyetlerine katılıp olanaklarından faydalanabilirler. Yürütme Kurulu, onur üyesi olmak için gerekli görülen şartların ortadan kalkması halinde, üyeliğin sona ermesi kararını oy çokluğuyla alabilir ancak bu karar yapılacak ilk Olağan ve/veya Olağanüstü Genel Kurul'da onaylanmalıdır.

**GÖNÜLLÜ VE
ÜYE OLMA
USULÜ**

10.Gönüllü Olma Usulü

- a) Dernek iç yönergeleri ile belirtilen usule göre planlanan dönemlerde gönüllü başvuruları alınır. 9'uncu maddede belirtilen tanıma uyan, 14'ncü maddenin b fıkrasının 1 bendinde i,ii,iv,v ve vi'de belirtilen şartlara aykırılıkları bulunmayan her gerçek kişi gönüllü olmak için başvuruda bulunabilir.
- b) Gönüllü olan kişi, dernek ile üyelik bağlantısı bulunmadığını, üye hak ve yükümlülüklerinden yararlanamayacağını kabul ve beyan eder.
- c) Gönüllülük başvurusu herhangi bir sebeple reddedilen kişiye ret gerekçesi bildirilir. Bu karara karşı Yönetim Kurulu'na karşı itiraz hakkı vardır. Yönetim Kurulu tarafından 30 gün içerisinde karar verilmek zorunda olup, verilen karar kesindir.
- d) İki kez gönüllülük başvurusu reddedilen kişi yeniden gönüllülük başvurusuyapamaz.

- e) KKTC'de uzun süreli (en az altı yıl)oturma veya çalışma iznine sahip olanyabancı gerçek kişiler, Derneğe gönüllü olabilirler.

11.Üye Olma Usulü

- a) Dernek içerisinde 3 yıl aktif gönüllü olarak görev yapan gönüllüler, kendi yazılı istekleri ile bağlı buldukları birim, bölüm ve ekip liderinin müşterek tavsiyesi ve Yönetim Kurulu onayı ve keza 14'üncü maddenin b fıkrasının 2'nci bendinde'ki i,ii ve vi 'de düzenlenen şartlara aykırıkları olmaması halinde üye olabilirler.
- b) Yönetim Kurulu, 30 gün içinde bu kişilerin işlemlerini tamamlamak ve sonucu başvurana yazılı ve gerekçeli olarak iletmek zorundadır.
- c) Dernek üyeliği için başvuran kişi, dernek amacı doğrultusundaki çalışmalarını veya bu yöndeki niyetlerini belirten yazılı bir mektup ile dernek üyeliği için başvuruda bulunur.
- d) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul kararı alındığı tarihten itibaren üye alımı yapılmaz.
- e) KKTC'de uzun süreli (en az altı yıl)oturma veya çalışma iznine sahip olanyabancı gerçek kişiler, Derneğe üye olabilirler.
- f) Onur Üyeliği için bu koşul aranmaz.
- g) Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

Üyelik Şartları

12.Üyelik Şartları

- a) Medeni Hakları Kullanma Ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş Dernek amaçlarına gönüllü olarak hizmette bulunmuş, K.K.T.C.'de ve/veya yurt dışında ikamet eden tüm KKTC vatandaşları ile KKTC'nde en az altı yıl süre ile çalışmave/veya Oturma iznine sahip yabancı ülke vatandaşları, Yürütme Kurulu tarafından kendilerine teklif götürülmesi ve/veya kendi başvurularının kabul görmesi koşulu ile Derneğe üye olabilirler.
- b) Kötü şöhret sahibi olanlar, yüz kızartıcı suçlardan biri ile mahkumOlanlar, KKTC Yurttaşı olmayıp, en az altı yıl süre ileKKTC'nde oturma ve/veya çalışma izinli bulunmayan yabancılar ve keza nev'i, niteliği ve kapsamı itibarı ile derneğin faaliyet alanı içinde bulunan KKTC sınırlarında başka bir Derneğe üye kişiler ve diğer kanunların derneklere üye olamayacağını belirttiği kişiler SAT-DER'e üye olamazlar.
- c) Üyelik talepleri onaylanan kişililer, o yıla ait aidat ücretini en geç 30 gün içerisinde ödemelidirler. Bu süre içerisinde aidat ödenmediği takdirde Üyelik talebinin kabulü kendiliğinden ortadan kalkar. Süresi içinde yükümlülüklerini yerine getiren kişilerin dosyası sekreterliğe gönderilir ve üye kayıt defterine işlenir. Üye Kayıt defterine işlenen kişi üyeliğe kabul tarihinden itibaren Dernek üyesi sıfatı kazanır.

Hak ve Yükümlülükler

13. Gönüllüler ve Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

13.1. Gönüllü olan kişilerin hak ve yükümlülükleri:

- a) Gönüllü olan kişilere dernek tarafından SAT-DER kimlik kartı düzenlenir.
- b) Gönüllü kişiler, tüzükte belirtilen şartları sağlaması halinde üyelik talebinde bulunabilirler.
- c) Dernek içi eğitim ve faaliyetlerine gönüllü olarak katılabilirler.
- d) Her ne sebeple olursa olsun gönüllülüğü sona eren gerçek kişi, dernek ile ilgili uhdesinde bulundurduğu tüm bilgi, belge, SAT-DERkimlik kartı ve sair tüm ekipmanları ivedi olarak iade etmekle mükelleftir.
- e) Gönüllü, derneğe beyan ettiği bilgilerinden kalıcı değişiklik olması durumunda değişikliklerin gerçekleşmesini müteakip en geç 30 gün içerisinde bildirmekle mükelleftir.
- f) Dernek Tüzüğündeki kurallara, Genel Kurul, ve sair yetkili kurulların kararlarına uymakla ve keza Derneğin sosyal ve eğitsel faaliyet alanlarında, amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmakla, yükümlüdürler
- g) Gönüllünün seçme ve seçilme hakkı ve aidat yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- h) Dernek Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve sair yetkili kurullartarafından alınan kararlara ve Derneğin amaçlarına aykırı davranan, Derneğin birlik ve bütünlüğünü bozan veya teşebbüs eden gönüllülerhakkında Dernek Disiplin Kurulu cezai kararlar verme yetkisine sahiptir.
- i) 1 yıl içerisinde düzenlenen eğitim veya tatbikatlardan 2 kezden fazla eksik kalmamak zorundadırlar

13.2. Üye olan kişilerin hak ve yükümlülükleri:

- a) Üye olan kişilere dernek tarafından "SAT-DER Kimlik" kartı düzenlenir.
- b) Üye olan kişiler Genel Kurul'da seçme ve seçilme, oy kullanma haklarına sahiptir. Her üye Genel Kurul'da bir oy hakkına sahip olup oylar bizzat kullanılır.
- c) Üyeler Yönetim Kurulu'nca belirlenen aidat ücretini zamanında ve eksiksiz olarak ödemek zorundadır.
- d) Her ne sebeple olursa olsun üyeliği sona eren gerçek ve tüzel kişi, dernek ile ilgili uhdesinde bulundurduğu tüm bilgi, belge, SAT-DER kimlik kartı ve sair tüm ekipmanları ivedi olarak ve/veya her halükarda 5 iş günü içerisinde iade etmekle mükelleftir.
- e) Üye, derneğe beyan ettiği bilgilerinden kalıcı değişiklik olması durumunda değişikliklerin gerçekleşmesini müteakip en geç 30 gün içerisinde bildirmekle mükelleftir.
- f) Üye, oluşturulan ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve eğitimlere katılmak, dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken

çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmekle mükelleftir.

- g) Dernek Tüzüğündeki kurallara, Genel Kurul ve sair yetkili kurulların kararlarına uymakla yükümlüdürler.
- h) Dernek Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve sair yetkili kurullartarafından alınan kararlara ve Derneğin amaçlarına aykırı davranan, Derneğin birlik ve bütünlüğünü bozan veya teşebbüs eden üyelerhakkında Dernek Disiplin Kurulu cezai kararlar verme yetkisine sahiptir.

13.3 Onur Üyelerinin Hak ve Yükümlülükleri

- a) Onur üyeleri, üyelere ait haklardan yararlanamazlar.
- b) Onur üyelerinin aidat ödeme yükümlülükleri yoktur, ancak isterlerse aidat ödeyebilirler.
- c) Onur üyesi olan kişilere SAT-DER kimlik kartı düzenlenebilir.
- d) Onur üyeleri, Yürütme Kurulu kararı ve Genel Kurulonayı ile onur üyeliğinden çıkartılabilirler.

13.4 İstisnai Haller

İstisnai durumlarda gerek görülmesi halinde, gönüllü, üye veya onur üyeleriyle ilgili hak ve yükümlülüklerle ilişkin detaylar dernek Yürütme Kurulu tarafından düzenlenen iç yönerge ile belirlenebilir.

Üyelik Sıfatının Sona Ermesi

14. Üyelik Sıfatının Sona Ermesi

Dernek Üyeliği, dernekten ayrılma veya çıkarılma hallerinde sona ermiş olur.

a) Üyelikten ve Gönüllülüğten Ayrılma:

Gönüllü, üye ve onur üyesi olan kişi, gönüllülüğten ve üyelikten ayrılma isteğini ıslak imzalı belge ile veya elektronik ortamda Dernek Yürütme Kuruluna bildirmek kaydıyla gönüllülüğünü ve üyeliğini sona erdirebilir.

Bir kurum veya kuruluşdaki görevi nedeniyle "Onur Üyesi" olarak kabul edilen kişilerin, bu görevlerinin sona ermesi ile birlikte üyelikleri de kendiliğinden son bulur.

Gerçek kişilerde ölüm, kısıtlanma, fiil ehliyetinin kaybedilmesi halinde gönüllülük ve üyelik; kendiliğinden sona erer.

b) Üyelikten ve Gönüllülüğten Çıkarılma:

1. Gönüllüler aşağıdaki hususlardan birinin gerçekleşmesi halinde dernek gönüllülüğünden çıkarılır:

- i. Dernek Disiplin Kurulu'nca yapılan soruşturmaya göre tüzüğe ve dernek içi yönergelerine aykırı hareket ettiği veya dernek aleyhine çalışma yaptığı saptananlar,
- ii. Derneğin kuruluş ilkelerini, değerlerini, amaçlarını, hedeflerini ve çalışma ilkelerini, dernek tüzüğünü, dernek iç yönergelerini benimsemeyen kişiler,
- iii. 1 yıl boyunca hiçbir mazereti olmaksızın dernek faaliyetlerine katılmamış kişiler,
- iv. Derneğe gönüllü olarak başvurma aşamasında kasıtlı olarak yanlış bilgi ve belge sunan kişiler.
- v. Sabıka Kaydının Silinmesi Yasası'na göre, yüz kızartıcı suçlar kapsamına giren bir suçtan ya da devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık, uyuşturucu madde imal ve ticareti ırza karşı işlenen suçlar veya sair yüz kızartıcı suçlardan kesinleşmiş mahkumiyeti bulunan kişiler,
- vi. Hangi nedenle olursa olsun 2. kez gönüllülüğünden çıkarılanlar bir daha gönüllülüğe alınmazlar.

2. Üyeler aşağıdaki hususların birinin gerçekleşmesi halinde dernek üyeliğinden çıkarılır:

- i. Dernek Disiplin Kurulu'nca yapılan soruşturmaya göre tüzüğe ve dernek içi yönergelerine aykırı hareket ettiği veya dernek aleyhine çalışma yaptığı saptananlar,
- ii. Derneğin kuruluş ilkelerini, değerlerini, amaçlarını, hedeflerini ve çalışma ilkelerini; dernek tüzüğünü, dernek iç yönergelerini benimsemeyen kişiler,
- iii. 2 yıl üst üste üyelik aidatını ödemeyenler,
- iv. 2 kez üst üste geçerli mazeretleri olmaksızın Genel Kuruluna katılmayanlar,
- v. Üye olduktan sonra 2 yıl boyunca hiçbir mazereti göstermeksizin dernek faaliyetine katılmamış kişiler,
- vi. Sabıka Kaydının Silinmesi Yasası'na göre, yüz kızartıcı suçlar kapsamına giren bir suçtan ya da devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, malvarlığı değerlerini

aklama veya kaçakçılık, uyuşturucu madde imal ve ticareti ırza karşı işlenen suçlar veya sair yüz kızartıcı suçlardan kesinleşmiş mahkumiyeti bulunan kişiler

3. 14.'üncü maddenin 1. Fıkrasının I,ii ve v bentleri ile ve 2.fıkrasının i,ii ve vi bentleri çerçevesinde üyelikten çıkarılan kişi, aynı zamanda gönüllülükten de çıkarılmış sayılır. Madde 14'ün 2. fıkrasının iii, iv ve v bentleri çerçevesinde üyelikten çıkarılanlar gönüllü statüsüne geri dönerler. Gönüllülükte geçen 3 yıl sonunda yeniden üyelik başvurusunda bulunma hakkı elde ederler.
4. Gönüllülükten ve üyelikten çıkarmaya yukarıda geçen hükümler çerçevesinde Yürütme Kurulu karar verir.
5. Dernekten çıkarılma kararı, ilgisine yazılı olarak tebliğ edilir. Her üyenin, kararın tebliğ tarihinden itibaren iki hafta içerisinde Yönetim Kurulu'na dilekçe vermek suretiyle ihracın kaldırılmasının Genel Kurulda görüşülmesini talep etme hakkı vardır. Bu talebin, yapılacak ilk Olağan ve/veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında gündeme alınması zorunludur.
6. Dernekten ayrılan veya hakkında ihraç kararı verilen herhangi bir kişinin kaydı defterden silinir ve bu üyeler Dernekteki tüm haklarını kaybederler.
7. Dernekten çıkan ve/veya çıkarılan üyeler tekrardan derneğe üye olmak için başvuru yaparsa, geriden gelen tüm aidat borçlarını ödemekle mükelleftirler.

Derneğin Gelirleri

15. Derneğin Gelirleri:

- a) Yıllık Aidat gelirleri.
- b) Devlet katkıları ve bağışlar.
- c) Sponsorluklardan elde edilen gelirler.
- d) Düzenlenen etkinliklerden elde edilengelirler.
- e) Yerel ve Global fonlardan ve hibe desteklerinden elde edilen gelirler.
- f) Ceza gelirleri.
- g) Tesis gelirleri.
- h) Dernekler Yasası madde 23 tahtında yapılacak piyango gelirleri.
- i) Dernek İktisadi İşletmelerinden elde edilecek gelirler.
- j) Satış gelirleri ve diğer her türlü gelirler.

Dernek Gelirleri'nin Harcanması

16. Dernek Gelirleri'nin Harcanması:

- a) Dernek gelirleri siyasi amaçlar için harcanamaz.
- b) Kırtasiye, haberleşme, posta, elektrik, yolluk, personel, internet giderleri, misafirlere izaz-ikram ve benzeri harcamalar.
- c) Amaçlar doğrultusunda yapılacak etkinlikler ve/veya düzenlenecek seminer ve eğitimler için harcamalar

- d) Dernek çatısı altında hareket ederken ve dernek amaçları doğrultusunda yardıma gidildiği esnada ciddi şekilde yaralanmalara maruz kalanlara yapılacak yardım için harcamalar
- e) Dernek gelirleri, tüzüğün amaçları kısmında öngörülen hedeflere varılması için harcanabilir.

**DERNEK
YAPILANMA
ŞEMASI**

17. Dernek Yapılanma Şeması

- a) Genel Kurul.
- b) Yürütme Kurulu.
 - i. Başkan.
 - ii. Genel Sekreter.
 - iii. Genel Sayman.
 - iv. Operasyonel Organizasyon Sorumlusu
 - v. Eğitim ve Tatbikat Sorumlusu
 - vi. Lojistik ve Teknik Altyapı Sorumlusu
 - vii. Hukuk İşleri Sorumlusu
 - viii. Basın, Yayın Ve Propaganda Sorumlusu
 - ix. Sosyal İşler ve Tesisler Sorumlusu
 - x. Faal Üye.
 - xi. Faal Üye.
 - xii. Faal Üye
 - xiii. Faal Üye
 - xiv. Faal Üye
- c) Denetleme Kurulu.
- d) Disiplin Kurulu

Yürütme Kurulu tarafından gerekli görülen alt birimler kurulabilir. Bu birimlerin çalışma esasları ilgili mevzuata ve tüzüğe uygun olarak Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Organları: **18.Dernek Yetkili Organları:**

Dernek aşağıdaki kurullarla yönetilir;

- a) Genel Kurul.
- b) Yürütme Kurulu.
- c) Denetleme Kurulu.
- d) Disiplin Kurulu.

Genel Kurul'un

Oluşumu: **19. Genel Kurul:**

Dernek Genel Kurulu, üyelere oluşur. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onur üyelerinin oy hakkı yoktur.

19.1 Genel Kurulu Toplantı Zamanı

- a) Dernek, kuruluş işlemlerinin tamamlanarak tescil edildiği ile ilgili yapılan yazılı bildirim izleyen ilk 6 (altı) ay içinde "İLK" genel kurul toplantısını yapmak ve organlarını oluşturmakla yükümlüdür.
- b) Genel Kurul her yıl Aralık ayı içinde olağan olarak toplanır. Ancak Dernek başkanını iki yılda bir seçer.
- c) Dernek, kuruluş işlemlerinin tamamlanarak tescil edildiği ile ilgili yapılan yazılı bildirim izleyen ilk 6 (altı) ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapmak ve organlarını oluşturmakla yükümlüdür.
- d) Genel Kurul, aşağıdaki durumlar dâhilinde bir (1) ay içinde Yürütme Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır;
 - I. Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu,
 - II. Yürütme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ,
 - III. Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde.
- e) Genel kurul toplantıya Yürütme kurulunca çağrılır. Yürütme kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine ilgili mahkeme, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

19.2 Genel Kurul Çağrı Usulü

- a) Yürütme kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir yerel gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı olarak bildirilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- b) Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yarım saat beklendikten sonra toplantıya katılan üyelerle Genel Kurul yapılır. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri

bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

- c) İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.
- d) Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve Genel Kurul yapılır.
- e) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

19.3 Genel Kurul Yeri

Genel Kurul, Dernek merkezinin bulunduğu ilçeden başka yerde toplanamaz. Toplantının yapılacağı uygun mekan Yürütme Kurulu tarafından belirlenip, üyelere bildirilir.

19.4 Genel Kurul Yeter Sayısı

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının yarım saat ertelenmesi durumunda açılan ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, her halukarda yürütme ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

19.5 Genel Kurul Usulü

- a) Genel Kurul toplantısı ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır.
- b) Toplantıya gelen üye listeye imza atmak koşulu ile toplantıya girer.
- c) Birinci toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise Yürütme Kurulunca bir tutanak tutularak toplantı, yarım saat beklendikten sonra ilan edilen biçimde yapılır.
- d) Yeterli sayıda üye katılımı durumunda toplantı, Yürütme Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı açılmasından sonra divana aday olanlar arasından bir başkan, bir başkan vekili ve bir kâtip basit ve açık oylama usulü ile seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir. Toplantıya ilişkin tutanak Divan Heyeti tarafından imzalanarak Yürütme Kurulu Başkanı'na verilir.
- e) Toplantıda yalnız toplantı gündemindeki konular görüşülür. Ancak toplantıda bulunan bir üyenin yazılı talebi ve katılan üyelerin beşte ikisinin onayı ile belirtilen ve önerilen konular her aşamada gündeme alınıp ve görüşülebilir.
- f) Gündemde bulunan konular hakkında her üye söz alabilir ve Divan Heyetince herkese eşit ayrılan süre boyunca Genel Kurula hitap edebilir. Her gündem maddesi tartışmaya açılmadan önce Divan Heyetince söz isteyenlerden bir liste oluşturulur ve sıra ile kişiler dinlenir. Listenin bitimi ardından tekrar söz isteyenler için tekrar bir liste oluşturulur ve ardından gündeme ilişkin konu Genel Kurulca oylanır.

20. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri/Seçim Usulü

1. Genel Kurulun görev yetkileri şunlardır;

- a) Yürütme, Denetim ve Disiplin Kurulu'nun seçimi,
- b) Tüzük ve disiplin yönergesinin değişikliğine karar vermek,
- c) Yürütme ve Denetim Kurulu raporlarının, bilançonun, gelir ve gider hesaplarının ve faaliyet raporunun görüşülmesi,
- d) Yürütme Kurulu'nun hazırladığı mali raporun görüşülmesi ve oylanması,
- e) Taşınmaz mal satın alınması veya satılması konusunda Yürütme Kurulu'na yetki vermek,
- f) Ulusal veya Uluslararası alanda, Derneğin faaliyetine paralel Federasyonlara katılma ve ayrılma kararı almak,
- g) Yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara gerekli yasal izinler çerçevesinde üye ve gözlemci olması ve ayrılmasına karar vermek,
- h) İlgili mevzuat, Dernek tüzüğü ve iç yönergelerle belirlenen görevleri yerine getirmek, başvurusu reddedilen kişilerin ve dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarılma hakkında son kararı vermek,
- i) Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, üst birlik ve kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, katılım payını belirleme ve ödeme konularında Yürütme Kurulu'na yetki vermek,
- j) İlgili mevzuat ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulu'ca yapılması öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- k) Derneğin üçüncü şahıslara, bankalara ve finans kurumlarına borçlanma ve kredi alması hususunda, Yürütme Kurulu'na yetki vermek,
- l) Derneğin feshine kara vermek.

2. Seçim Usulü

- a) Genel Kurulu kararları, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak Derneğin feshi ve tüzük değişikliği ile ilgili kararlar üçte iki çoğunlukla alınır,
- b) Her üyenin bir oy hakkı vardır,
- c) Her üye şahsen katıldığı toplantıda oy kullanma hakkını haizdir,
- d) Seçim yöntemi olarak "blok liste" yöntemi uygulanır. Dernek organlarının (Yürütme kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetim Kurulu) seçimi ve seçim yöntemi gizli oy ve açık sayımla yapılır,
- e) Blok liste usulü şu şekilde uygulanır. Adaylar tarafından dernek organlarının tüzükte belirtilen asıl ve yedek üye sayısına eşit olarak ve liste halinde adaylık başvurusu divan heyetine iletilir. İletilen listelerde asıl üyeler ve yedek üyeler ayrı ayrı yazılır. Yürütme Kurulu adaylık listelerinde seçilme halinde yönetim kurulu başkanının hangi aday olacağı açıkça belirtilir. Keza Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev yapacak tüm asıl ve yedek üyelerin de sıralı olarak listelerde Genel Kurul Onayı'na sunulması zorunludur,

- f) Adaylık listelerinde bir üyenin isminin asıl ve yedek üyeler listesinde aynı anda yer alması halinde, asıl ve yedek üye listelerinin tüzükte belirtilen üye sayısından eksik veya fazla olarak düzenlenmesi, bir üyenin aynı anda birden fazla kurulun asıl/yedek üye listesinde yer alması hallerinde blok listeler geçersiz sayılır,
- g) Adayların isimlerinin yer aldığı geçerli listeler her kurul için ayrı ayrı olmak üzere genel kurulun görüşüne her listeye bir numara verilerek (1, 2 ve 3. liste) digital veya fiziki yöntemler ile sunulur. Oylama, oy pusulasına her kurul için ayrı ayrı olmak üzere oy verilecek aday listeye atanan numarayı yazmak suretiyle gerçekleştirilir. Oy pusulası, her kurulun karşısında listelere atanan numarayı yazacak boşluk bırakılmak suretiyle tek pusula olacak şekilde düzenlenir. Oylama neticesinde her kurul için en çok oy alan liste seçilmiş olur,
- h) Genel Kurul'da aday olacakların adaylık başvurularını ve blok listelerini, Genel Kurul tarihinden en az 30 gün önce Dernek sekreteryasına yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir.

21. Genel Kurul Sonuçlarının Bildirimi

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz (30) gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yürütme Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

22. Yürütme Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

- a) Yürütme kurulu; Başkan, Genel Sekreter, Genel Sayman, Operasyonel Organizasyon Sorumlusu, Eğitim ve Tatbikat Sorumlusu, Lojistik ve Teknik Altyapı Sorumlusu, Hukuk İşleri Sorumlusu, Basın, Yayın Ve Propaganda Sorumlusu, Sosyal İşler ve Tesisler Sorumlusu ve 5 (Beş) Faal üye olmak üzere toplam 15 (Onbeş) asıl ve 7 yedek üyeden oluşur.
- b) Seçime girilirken, asıl üyeler görevleri belirlenmiş şekilde ve yedek üyeler de sırası ile blok listede belirtilir.
- c) Görev süresi en fazla 2 yıldır. Görevi sona eren Yürütme Kurulu üyelerine yeni yapılan Genel Kurul'da yeniden görev verilebilir.
- d) Her hangi bir siyasi partinin yürütme kurulları veya il, ilçe başkanlığı görevinde bulunan veya bu görevlere gelen kişiler, Dernek Yürütme Kurulu, Denetleme Kurulu ,Disiplin Kurulunda veya başka herhangi bir biriminde göreve gelemezler.

- e) Ardışık üç (3) dönem veya ardışık altı (6) yıl Yürütme Kurulu başkanlığı yapmış kişiler Yürütme Kurulu oluşturacak seçilmişliklerinin üzerinden ancak üç (2) yıl geçmesi üzerine tekrar aday olabilirler.
- f) Yürütme Kurulunda veya yetkili sair kurullarda asil üyelere boşalma olduğunda yedek üyelerin, seçim döneminde belirlenmiş sıra ile, yazılı olarak göreve çağrılması zorunludur. Tüm yedek üyelerin daveti gerçekleştirildikten sonra herhangi bir sebeple Yürütme Kurulu asil üyeliklerinde eksilme olmuşsa en geç bir ay içerisinde tüm organların yeniden seçimi için Genel Kurul çağrılır.

23. Yürütme Kurulunun Görevleri

- a) Derneği temsil etmek üzere bir veya birden fazla Yürütme Kurulu üyesine yetki vermek,
- b) Gelir ve Gider hesaplarını, bilanço yapıp ve Genel Kurul'da üyelere sunmak.
- c) Bütçeyi ve bütçe iç yönergesini Genel Kurul'a sunmak,
- d) Derneğin çalışma alanlarının düzenlendiği Tüzüğün 6'ncı maddesinde belirtilen görüşmeleri yapmak, sözleşmeler imzalamak,
- e) Tüzükçe kendisine yetki verilmiş ve başka bir kurula yetki verilmemiş olan iç işleyiş yönergelerini hazırlamak ve yürütmek,
- f) Genel Kurul Kararı ile gerekli yasal koşulları sağlayarak işletme kurup işletmek veya kiraya vermek,
- g) Gerekli gördüğünde alt birimler ve kurullar oluşturmak, oluşturulan kurullarda bulunan üyelerin salt çoğunluk oyuna bağlı olarak sorumlu atamak ve bu kurulların çalışma koşullarını düzenlemek ve kapatmak,
- h) Dernek adına çalıştırılacak personeli atamak, sözleşme yapmak, personelin ücretlerini saptamak, gerektiğinde işine son vermek,
- i) Her türlü taşınır satın alma, satma ve harcama işlerini yapmak,
- j) Dernek adına dava açmak, açılacak davalarda taraf olmak,
- k) Dernek Disiplin Kurulu'nun kararı doğrultusunda Dernek tüzüğüne ve disiplin yönergesine aykırı hareket eden üyeler hakkında verilen kararları açıklamak,
- l) Dernek çalışmalarının gerektirdiği durumlarda Dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve kişilerin görev ve yetkilerini saptamak,
- m) Genel Kurul'da alınan kararları yürütmek,
- n) Dernek adına, basına ve kamuoyuna açıklamada bulunma kararı almak,
- o) Dernek amacının gerektirdiği çalışmaları yapmak ve bu doğrultuda alınan kararları uygulamak,
- p) İlgili mevzuat ve Dernek tüzük ve yönergelerinden doğan görevleri yerine getirmek,
- q) Taşınmaz mal kiralamak ve kiraya vermek, kira bedellerini tahsil etmek, gayrimenkulleri tapu dairelerinde adımıza şerh ve tescil etmek, gerekli vergi ve harçları yatırmak, fazla yatırılmış olanları geri almak ve tüm bu işlemleri takip intaca,

- r) Genel Kurulca yetkilendirilmiş olarak taşınmaz satın almak ve satmak, üzerinde ipotek ve rehin hakkı tesis etmek, irtifak hakkı tesis etmek,
- s) Genel Kurul yetkisi ile derneğin üçüncü şahıslara, bankalara veya finans kurumlarına borçlanmasına veya kredi almasına karar vermek, kredi kartı almak, kredili hesap açmak ve kapatmak, gerek görüldüğünde teminat mektupları almak ve geri vermek ve bu işlemlerle ilgili tüm süreci takip ve intaç etmek.
- t) Bölge Ajanlarını belirleyip, dernekle koordineli çalışmalarını sağlamak.

24. Yürütme Kurulu Toplantı Usulü

- a) Yürütme Kurulu Dernek merkezinin bulunduğu adresten başka bir yerde toplanmasına gerek görmedikçe, Dernek merkezinde , yürütme kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. Salt çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı yapılamaz.
- b) Toplantı Yürütme Kurulu Başkanı tarafından ya da Yürütme Kurulu Başkanı olmayan durumlarda Genel Sekreter tarafından açılır ve sürdürülür. Toplantıda bildirilen gündemlerin yanı sıra talep edilen gündemler de salt çoğunlukla karar alınmak kaydıyla gündeme eklenerek konuşulur.
- c) Tüm kararlar salt çoğunlukla alınır.
- d) Mazeretsiz olarak dört (4) toplantıya katılmayan üyeler Yürütme Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır.
- e) Yürütme Kurulu toplantıları, ivedi hallerde uygun görülen sistemler kullanılarak elektronik ortamda yapılabilir. Toplantıların elektronik ortamda yapılmasına Yürütme Kurulu karar verir. Yukarıda toplantılarla ilgili olarak yazılan bütün hükümler elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir dolayısıyla elektronik ortamda yapılan toplantılara da uygulanır.

Yürütme Kurulu

Üyeleri'nin

Görevleri:

24. Yürütme Kurulu Üyeleri'nin Görevleri:

Başkan:

24.1 Başkan:

- a) İlgili yasalar ve Dernek Tüzüğü'nün özüne uygun olarak Derneği temsil eder.
- b) Dernek adına demeç ve beyanat verir.
- c) Yürütme Kurulu'nun çalışmalarından sorumludur. Gerekli gördüğü zaman Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırır. Organlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
- d) Yürütme Kurulu toplantılarında oyların eşitliği halinde ayırt edici çift oy kullanma hakkına sahiptir.
- e) Gerekli hallerde Yürütme Kurulu Üyeleri'nin görevlerini üstlenir.

- f) Operasyonel faaliyetlerde tüm ekiplerin lideri olup, operasyona katılan ekiplerin gerek kendi aralarındaki gerekse diğer resmi ve sivil kurumlarla olan koordinasyonundan sorumludur.

Genel Sekreter: **24.2 Genel Sekreter:**

- a) Derneğin tüm yazışmalarını yapar.
- b) Yürütme Kurulu toplantılarının tutanakları tutar.
- c) Derneğin tüm evrak ve dosyalarını düzenler ve muhafaza eder.
- d) Başkan'ın hazır bulunmadığı durumlarda, Başkan'a vekalet eder.
- e) Genel Sekreter, üyelerin isim, adres ve diğer bilgileri ihtiva eden kayıt defteri, Genel Kurul karar dosyası, demirbaş eşya defteri ve muhaberat dosyalarını tutmakla görevlidir.

Genel Sayman: **24.3 Genel Sayman:**

- a) Derneğin tüm mali işlerinden sorumludur.
- b) Gelir, gider ve genel masrafları ihtiva eden defteri tutar.
- c) Makbuz ve sair belgeleri muhafaza eder.
- d) Hesapları, Yürütme Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Kurul'un her andenetimine hazır bulundurur.
- e) Yanında geçerli asgari ücretin 1/2'si Türk Lirası'ndan fazla para bulunduramaz.
- f) Fazla parayı Dernek Yürütme Kurulu'nun kararlaştıracağı bir bankada Dernek adına açılan hesaba yatırır.

**Operasyonel
Organizasyon
Sorumlusunun
Görevleri:**

24.4 Operasyonel Organizasyon Sorumlusu:

- a) Derneğin çalışma alanı kapsamında yürüttüğü tüm saha çalışmalarının organizasyon şemalarının belirlenmesi,
- b) Yürütülen operasyon ve saha çalışmalarının koordinasyonu, lojistik desteğinin sağlanması, ekip güvenliğinin sağlanması,
- c) Üye ve gönüllülerinin, afet müdahale, arama kurtarma ve acil ilk yardım müdahalesi alanındaki bilgi eksikliklerini saptama ve bunları yürütme kuruluna aktarma,
- d) Bölge ajanı gereksinimlerini saptama ve uygun adayları belirleyip, Yürütme Kurulu'nun gündemine taşımak.

**Eğitim ve Tatbikat
Sorumlusunun**

Görevleri: 24.5 Eğitim ve Tatbikat Sorumlusu

Derneğin hertürlü eğitim ve tatbikat ihtiyaçlarının sağlanması, planlanması ve yürütülmesinden sorumludur.

Lojistik Teknolojik Altyapı Sorumlusunun**Görevleri: 24.6 Lojistik ve Teknolojik Altyapı Sorumlusu:**

- a) Derneğin amaçları ve çalışma alanları doğrultusunda, ihtiyacı olacak hertürlü ekipmanın tespiti, bu ekipmanların muhafazası, bakımı ve operasyonel faaliyet alanına ulaştırılmalarını sağlamak.
- b) Operasyonel faaliyetler esnasında haberleşme ekip içi ve dışı haberleşmeyi sağlamak.
- c) Operasyonel faaliyetler esnasında ulaşım, barınma ve gıda ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.
- d) Operasyonel faaliyetlerde koordinasyon, haberleşme ve etkin müdahaleye yardımcı olabilecek teknolojik uygulamaların dernek içerisine entegrasyonu sağlamak ve bu alanda araştırma geliştirme çalışmaları yapmak.

Hukuk ve Sosyal İşler Sorumlusu'nun**Görevleri: 24.7 Hukuk ve Sosyal İşler Sorumlusu:**

- a) Genel kurul'un aldığı kararlar ve Dernek Tüzüğü'nün amaçları doğrultusunda gerekli mevzuatın yapılması için (Hukuk Mevzuat'ını) Hükümet'e sunulacak önerileri hazırlamak.
- b) Amacı ve çalışma alanına giren tüm yasaları derler ve günün koşullarına uygun değişikliklerin yapılması için Yürütme Kurulu'na öneride bulunur.
- c) Derneğin genel hukuki sorunları ile ilgili etkinliklerden sorumlu olup, bunları programlar, uygulamalar ve takip eder.

Basın Yayın Propaganda Sorumlusu'nun**Görevleri: 24.8 Basın Yayın Propaganda Sorumlusu:**

- a) Derneğin basın-yayın işlerinden sorumludur.
- b) Halka ve üyelere yönelik bildiri ve mesajların dağıtımını yapar ve takip eder.

- c) Dernek hakkında medyada çıkan haberleri derleyip, dosyalar, gerektiğinde gündeme getirir.

Sosyal İşler ve Tesisler

Sorumlusunun

Görevleri: **24.9Sosyal İşler ve Tesisler**

- a) Derneğin kurduğu veya kuracağı tüm tesislerin bakım ve idamesinden sorumludur.
- b) Sosyal faaliyetleri programlar ve bu faaliyetler için gerekli tüm prosedürü hazırlayıp, Yürütme Kurulu'na sunar.

Faal Üyeler'in

Görevleri: **24.10 Faal Üyeler: (5 Üye)**

- a) Yürütme Kurulu'nun aldığı kararlar doğrultusunda Dernek faaliyetlerine yardımcı olurlar.
- b) Etkinlikleri Yürütme Kurulu ile birlikte yürütürler.
- c) Yürütme kurulunda görev tanımları yapılmış üyelerin talepleri ve Yürütme kurulunun kararı ile bu görevlerin icrasında diğer üyelerle birlikte çalışırlar.

Denetleme

Kurulu'nun

Oluşumu,

Görevleri ve

Denetim

25.Denetleme Kurulu'nun Oluşumu

- a. Denetleme Kurulu üç (3) asil, üç (3) yedek üyeden oluşur.
- b. Olağan Genel Kurul ile görev süresi (iki) 2 yıldır.
- c. Görevi sona eren Denetim Kurulu üyelerine yeni yapılan Genel Kurul'da tekrar görev verilebilir.
- d. Denetleme Kurulunda asil üyelerde boşalma olduğunda yedek üyelerin, Genel Kurula sunulan blok listedeki sıralamaya göre göreve çağrılması zorunludur.
- e. Denetleme Kurulu toplantıları gerek duyulduğu hallerde uygun görülecek sistemler kullanılarak elektronik ortamda yapılabilir. Toplantıların elektronik ortamda yapılmasına Denetleme Kurulu üyeleri karar verir.

26. Denetleme Kurulunun Görevleri

- a. Denetleme Kurulu, blok listeye seçimin yapılmış olması nedeniyle, yedek üyelerinin çağrılma önceliğine, blok listede belirlenmiş sıraya göre karar verir.
- b. Denetleme Kurulu, Dernek tüzüğü, Dernekler mevzuatı ve ilgili sair mevzuat doğrultusunda Yürütme Kurulunu denetler.

- c. Denetleme Kurulu; Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yürütme Kuruluna, toplandığında Genel Kurula, denetime tabi taraflara ve talepleri üzerine üyelere sunar.
- d. Her Dernek tüzüğü değişikliğinden sonra Denetleme Kurulu, denetleme konularını ve iç işleyişe yönelik dikkat edilmesi gereken hususları belirtir bir yönergeyi hazırlar, varsa günceller ve Yürütme Kurulu kararı ile yürürlüğe koyar.
- e. Denetleme Kurulu aşağıdaki denetlemeleri yetkisi dâhilinde yapar;
 - i. Derneğin hesaplarını ve çalışmalarını, diledikleri zaman, veya altı (6) aylık aralıklarla incelemek ve sonuçlarını Dernek Yürütme Kurulu'na ve üyelere bildirmek,
 - ii. 6 aylık aralık zorunluluğuna bakılmaksızın, mali yıl bitimini takiben derneğin mali denetimini (1) ay içinde bitirip Yürütme Kuruluna ve üyelere bildirmek,
 - iii. Kesin hesap durumunu bir raporla Genel Kurulu'na bildirmek,
- f. Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

İç Denetim

27. İç Denetim

- a. Genel Kurul, Yürütme Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- b. Genel Kurul, Yürütme Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DISİPLİN KURULU

28. Disiplin Kurulu'nun Oluşumu

- a. İlk toplantılarında asil üyeler arasından bir başkan seçilir.
- b. Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
- c. Disiplin Kurulu, yedek üyelerinin çağırılma önceliğine Genel Kurul'a sunulmuş blok listedeki sıralamaya göre karar verir.
- d. Yürütme Kurulu tarafından hazırlanacak Disiplin Kurulu talimatı, Genel Kurul tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Kabul edilen Disiplin Talimatı, ihtiyaç olması halinde Disiplin Kurulu tarafından gerekçeli olarak hazırlanacak değişiklik

teklifi ile Yürütme Kuruluna sunulur ve ilk Genel Kurul toplantısında onaya sunulur. Genel Kurul tarafından onaylanmasıyla da yürürlüğe girer.

- e. Yürütme Kurulu tarafından sevki yapılan konuları, disiplin yönergesi uyarınca bildirilen disiplinsizlikleri soruşturmak, konuları incelemek ve gerekçeli olarak karara bağlamakla yükümlüdür.
- f. Disiplin Kurulunda asil üyelere boşalma olduğunda yedek üyelerin Genel Kurulda blok listede belirlenmiş sıraya göre göreve çağrılması zorunludur.
- g. Disiplin Kurulu toplantıları gerek olduğu hallerde uygun sistemler kullanılarak elektronik ortamda yapılabilir. Toplantıların elektronik ortamda yapılmasına Disiplin Kurulu karar verir.

29. Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a. Disiplin Kurulu soruşturmasını sevk tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içinde sonuçlandırır. Bu süre içinde sonuçlandırılmayan sevkler için, bir sureti ilgisine, bir sureti Yürütme Kuruluna, diğer sureti Denetleme Kuruluna gönderilmek üzere ve bir sureti de dosyada bulunacak şekilde toplam 4 suret gerekçeli rapor hazırlanır.
- b. Rapor üzerine Karara bağlanmayan veya disiplinsizliğin cezalandırılması öngörülmemeyen soruşturmalar düşer ve dosyada bulunmayan yeni bir kanıtın yokluğunda tekrar açılmaz.
- c. Disiplin Kurulu, soruşturmaları sırasında Derneğe ait tüm kayıtları incelemek, üyelerin ifadelerine başvurmak, savunma yazısı talep etmek ve tüm görevlilerin işbirliğini istemeye yetkilidir.
- d. Soruşturma aşaması ilgili üyeler haricinde gizlidir.
- e. Soruşturmaya gerek görülmemesi halinde durum ilgililere yazılı olarak bildirilir.
- f. Yapılan soruşturmanın sonucunda verilen kararlar kesinleşmeleri üzerine Disiplin Kurulunca derhal dosyadaki taraflara ilan edilir ve soruşturma dosyasına olan kısıtlılık sonlanır.
- g. Kararlara karşı 14 gün içinde gerekçeli olarak Yürütme Kuruluna itirazda bulunulabilir. Yürütme Kurulu, ilgili itirazları değerlendirerek, yapılacak ilk Genel Kurul toplantısının gündemine taşır.
- h. Disiplin Kurulu kararları, Yürütme Kurulu tarafından uygulanır.

BÖLGE

AJANLIKLARI:

30. Bölge Ajanlıkları:

- a. Dernek Yürütme Kurulu mevcut üye/gönüllü sayısına ve bölgelerine göre Ajanlıkları belirler.
- b. Ajanlıkların belirlenmesi harita yada üye /gönüllü sayılarına göre yapılır. Bir ajanlık, **en çok en az 20** üyeden/gönüllüden oluşabilir.
- c. **Genel Kurulu müteakip ilk Yürütme Kurulu Toplantısında veya en geç iki ay içinde ajanlar belirlenmelidir.**

- d. Bölge Ajanı olarak belirlenen bir kişinin ajanlığı, yürütme kurulu kararıyla sonlandırılıp, yeni bir ajan atanabilir.
- e. Bölge ajanları, yürütme kurulu tarafından kendilerine bildirilecek coğrafi bölge sınırları içerisinde bulunan gönüllü ve üyelerin koordinasyonundan sorumludur.

Dernek Defterleri

31. Dernek Defterleri

- a) Yürütme Karar defteri,
- b) Üye kayıt defteri,
- c) Başvuran kayıt defteri,
- d) Giden ve gelen evrak kayıt defteri, (Dernek organları kendi bünyelerinde karar ve gelen-giden evrak defteri tutmakla yükümlüdür.)
- e) Gelir –Gider defteri,
- f) Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri,
- g) Demirbaş defteri,
- h) Alındı belgesi kayıt defteri.

32. Dernek İktisadi İşletmesi

Dernek, Yürütme Kurulu kararı ve Genel Kurul onayı ile Dernek tüzüğü ve ilgili mevzuat hükümlerine göre iktisadi işletme kurabilir.

33. Taşınmaz Mal Edinme

Dernek amaç ve çalışmaları için gerekli olan taşınmazları Genel Kurulu'un yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile edinebilir.

a) Satın alınan ve bağış ya da vasiyet yoluyla derneğe kalan taşınmaz mallar, Dernek adına tapuya tescilinden itibaren bir (1) ay içinde Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

34. İzne Tabi Faaliyetler

Dernek, Yürütme Kurulu kararı ile ilgili mülki idare amirliğinden ve/veya amirliklerinden izin alarak Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, lokaller, tesisler açabilir.

35. Uluslararası Faaliyetler, Yabancı Dernek, Kulüp ve Kuruluşlarla İlişkiler

Dernek, tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir. Yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir.

36.Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği yapılacak Genel Kurul toplantısı, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin dörtte üçünün katılımı ile yapılır. Yeter sayısı sağlanamaması durumunda olağan toplantı usulü uygulanır.

Genel Kurul toplantıya katılanların üçte ikisinin kabul oyu ile tüzük değişikliğine karar verebilir.

37.Fesih ve Sonuçları

Genel Kurul, üyelerin dörtte üçünün katılımı ve katılanların üçte iki çoğunluğunun kabul oyu ile feshe karar verilebilir.

Birinci toplantıda üçte iki üye hazır bulunmaz ise toplantı ertelenir ve ikinci toplantıda katılan üyelerin üçte iki çoğunluğunun kabul oyu ile feshe karar verilebilir. Feshedilir ise üç (3) kişilik bir tasfiye kurulu oluşturulur. Tasfiye kurulu üç (3) ay içinde gelir ve gider hesaplarını ve ödemeleri yapar.

Mal varlığı, Genel Kurul'un karar vereceği bir derneğe veya vakfabağışlanır.

Tasfiye bitince, Genel Kurul'da farklı bir karar üretilmemişse, evraklar saklanmak üzere Yürütme Kurulu Başkanı'na verilir.

38. Tüzükte Hüküm Olmaması

Tüzükte yazılı olmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlüğe

Giriş:

39.Yürürlüğe Giriş:

Bu tüzük, sicile kayıt yapıldığı günden itibaren yürürlüğe girer.